



PREFEITURA MUNICIPAL
DE CUIABÁ

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER que:

Considerando a realização do *EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATOS TEMPORÁRIOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA N° 012/2024/GS/SME*, publicado na GAZETA MUNICIPAL N° 937, de 27/08/2024, página 06 a 18.

RESOLVE:

Artigo 1º - Convocar para entrega de documentos e atribuição os aprovados no Processo Seletivo Simplificado para Contratos Temporários Imediatos e Formação de Cadastro de Reserva N°012/2024/GS/SME para a função de **TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL – REGIONAL - SUL**, listados na ordem de Ampla Concorrência (AC), Negros e/ou Indígenas(NI) e Pessoa com Deficiência (PcD), os candidatos abaixo relacionados:

Class.	Nome	Data de Nasc.	Cota
461	SEBASTIANA MENDES XAVIER DOS SANTOS	20/01/1978	AC
462	EVA CASSIA NUNES	09/05/1978	AC
463	ELIZAMIR BASTOS DA FONSECA	01/05/1979	AC
464	CRISTIANE GONCALVES PASSBERG OLIVEIRA	27/01/1980	AC
465	JOSELINA GONCALVES DA Y	19/03/1982	AC
466	MARIA ROSARIO DA SILVA	14/08/1982	AC
467	CELICE LAURA DA SILVA MORAIS	23/01/1985	AC
468	ELIANETH DOMINGOS DOS ANJOS	24/08/1985	AC
469	ROSANA DOS SANTOS PEREIRA ARAUJO	14/09/1986	AC
470	JANAINA DO NASCIMENTO SANTOS	23/12/1986	AC
471	LETÍCIA SANTANA DA SILVA	05/03/1987	AC
472	PRISCILA RODRIGUES DOS SANTOS CARMO	05/06/1987	AC
473	ERICA CRISTINA RAMOS DE SOUZA	05/07/1987	AC
474	JULIETA XAVIER BORGES NETA NERES VAZ	01/08/1987	AC
475	SANDRA MARA MARQUES ARRUDA SANTOS	29/03/1988	AC
476	HATAYNARA CUNHA OLIVEIRA	28/08/1988	AC
477	ISLAINE CRISTINA JERONIMO GOMES	09/02/1991	AC
478	KAMILA PEREIRA OLIVEIRA ARRUDA	13/02/1993	AC
479	GABRIELLY DE SOUZA BOGUE	25/07/1994	AC
480	KATIA MOREIRA DE SIQUEIRA	20/10/1994	AC
481	JAQUELINE GOMES FERREIRA	16/05/1995	AC
482	ANA PAULA DOS SANTOS COSTA	26/06/1995	AC
483	ANA CAROLINA OLIVEIRA DA SILVA	07/05/1997	AC
484	GEICY KELLY SANTANA DELGADO LIMA	16/06/1998	AC
485	DULCENI TRINDADE RIBEIRO	23/08/1968	AC



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua Diogo Domingos Ferreira, N° 292, Bandeirantes CEP: 78010-210 - Cuiabá/MT
(65) 3645-6500

prefeituracba @cuiabaprefeitura www.cuiaba.mt.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL
DE CUIABÁ

486	ELIANE BARBOSA DUARTE LOPES	20/02/1970	AC
487	LOCINEIA MOREIRA DE CASTILHO	20/06/1971	AC
488	SANDRA ANTONIA DE LIMA OHARA DE SOUZA	13/06/1973	AC
489	ROSALINA DA GLORIA ALMEIDA	16/08/1973	AC
117	ROSANGELA DA SILVA SANT ANA PERREIRA	13/07/1999	NI
118	ANGELA FELIX GRACIANO DA ROCHA	03/01/1962	NI
119	SANDRA MARIA ROCHA DE OLIVEIRA NUNES	26/05/1982	NI
120	DINAZE RODRIGUES DE MORAIS SILVA	17/11/1973	NI
121	ALESSANDRA APARECIDA DE OLIVEIRA	03/07/1976	NI
122	RAQUELINA CORREIA DE MORAES	16/08/1977	NI
123	JOSIANE FONSECA PEREIRA	05/11/1980	NI

§1º É de única responsabilidade do candidato convocado, apresentar no Ato da Admissão/Contratação, a documentação especificada no Artigo 2º, **originais e fotocópias**, sob pena de ser impedida (a) a Atribuição/Contratação daquele que não os apresentar, com automática convocação do candidato classificado na sequência, conforme **Parágrafo Único** do subitem 14, do edital.

§2º O candidato deverá comparecer no **dia e horário** marcado de sua convocação para contratação. Caso o candidato compareça no período marcado, porém com atraso e já tenha sido chamado, o mesmo será colocado no final da lista para ser atendido após o término dos atendimentos daquele período.

Art. 2º Para fins de contratação, o candidato convocado deverá protocolar a documentação, **dia 05/02/2025, às 14:00**, no auditório Maestro China da Secretaria Municipal de Educação, localizada na Rua Diogo Domingos Ferreira, N° 292, Bairro: Bandeirantes, os documentos abaixo indicados:

I – Mediante apresentação de Cópia e original:

1. Exame Admissional;
2. RG;
3. CPF;
4. Comprovante de Situação Cadastral no CPF, emitido no site da Receita Federal (<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>);
5. Título de Eleitor;
6. Cópia do PIS ou PASEP;
7. Certidão de Casamento ou Sentença Declaratória de União Estável ou Escritura pública de União Estável (deve constar o CPF do cônjuge);
8. **Certidão de Nascimento ou RG dos dependentes** (deve constar CPF);
9. Documento de quitação com o serviço militar ou certificado de desobrigação militar expedido pelo Exército;(candidatos homens)
10. Comprovante de abertura de Conta Corrente (pessoal) no Banco do Brasil, em Agência da Capital (***caso o candidato já possua conta corrente no Banco***);





PREFEITURA MUNICIPAL
DE CUIABÁ

11. Comprovante de residência (expedido, no máximo, nos últimos 3 meses);
12. Certificado ou Atestado de conclusão acompanhado do Histórico Escolar, no **Ensino Médio com Formação em Magistério** /ou Diploma da Graduação em Pedagogia ou Normal Superior ou Atestado de Conclusão acompanhado do histórico Escolar (para a função de Técnico em Desenvolvimento Infantil/TDI).
13. Avaliação de desempenho para quem exerceu a atividades no **mesmo cargo na SME no ano de 2024.**

II – Mediante apresentação de Originais assinados ou com as devidas autenticações emitidas pelo site:

1. Certidão Negativa Civil e Criminal de 1º e 2º Grau, do Poder Judiciário de Mato Grosso (<https://sec.tjmt.jus.br/>);
2. Certidão Negativa Civil e Criminal de 1º e 2º Grau, do Poder Judiciário Federal (<https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/>);
3. Certidão de Quitação Eleitoral, com a autenticação emitida pelo site (<https://www.tre-mt.jus.br/eleitor/certidoes/quitacao-eleitoral>);
4. Certidão de Crime Eleitoral, com a autenticação emitida pelo site (<https://www.tre-mt.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/crimes-eleitorais>);
5. Certidão de vínculo com o Estado de Mato Grosso (<https://servicos.seplag.mt.gov.br/portalservidor/publico/certidoes>);
6. Certidão de vínculo com o Município de Várzea Grande (<http://vg.abaco.com.br/transparencia/servlet/wmservicocidadao?0>);
7. Certidão de vínculo e com o Município de Cuiabá (<http://transparencia.cuiaba.mt.gov.br/portaltransparencia/transparencia/#/servicos/certidao-vinculo/declaracao>);
8. Declaração de não ocupar ou receber proventos de aposentadoria de cargo, emprego ou cargo pública, ressalvados os cargos acumuláveis previstos na CF/88, conforme **ANEXO IV**
9. Declaração de que não foi demitido por justa causa ou em decorrência de processo administrativo ou criminal, conforme **ANEXO V**
10. Declaração de Relação de Parentesco, conforme **ANEXO VI**
11. Declaração de Bens e Valores (**ou IRRF ano anterior**);

§1º - Todos os documentos apresentados **em fotocópias deverão ESTAR ACOMPANHADOS DOS RESPECTIVOS ORIGINAIS** para a devida conferência no Ato da entrega, ou autenticados em cartório.

§2º O Regime Jurídico para as funções de que trata Processo Seletivo Simplificado para Contratos Temporários de Prestação de Serviços por Tempo Determinado e Formação de Cadastro de Reserva N° 012/2024/GS/SME será de **Contrato de Prestação de Serviços**





PREFEITURA MUNICIPAL
DE CUIABÁ

por Tempo Determinado, para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme prevê o item 1.4 do Edital.

§3º O candidato convocado deverá se apresentar, impreterivelmente, no dia e horário previstos para a Admissão/Contratação. Não haverá 2ª. Chamada de convocação para a Admissão/Contratação, **e o candidato que não comparecer no dia e horário determinado na convocação será eliminado do certame.**

§4º O não comparecimento do candidato convocado ou caso o candidato aprovado não apresente a documentação solicitada, dentro do prazo estabelecido neste Edital, implicará na **convocação do candidato classificado na sequência.**

Secretaria Municipal de Educação, em Cuiabá-MT, 04 de fevereiro de 2025.

Evanilda Solange Dias
Secretária Municipal Educação de Cuiabá

INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

- a) Exame Admissional: o Candidato listado acima poderá realizar o exame no local de sua preferência, devendo constar o cargo e aptidão.

