



-  | **Responsável pela Inspeção:** Francilei da Silva Monge
 | **Cargo:** Técnico de Segurança do Trabalho
 | **Empresa:** Locar Saneamento Ambiental Ltda
 | **CNPJ:** 35.474.949/0001-08
 | **Endereço:** Rua Nova Olinda, 85 - Jardim Pres., Cuiabá - MT, 78080-030
 | **Data da Inspeção:** 09/01/2025

1. INTRODUÇÃO

Este relatório documenta os resultados da inspeção de segurança realizada nas instalações da Locar Saneamento Ambiental Ltda na data de 09/01/2025, com intuito de avaliar as condições de segurança, específicas em veículos automotores utilizados para coleta do lixo, identificar possíveis riscos ambientais e documentação necessárias de Segurança de Trabalho conforme as normas de segurança.

2. OBJETIVO DA INSPEÇÃO

O objetivo da inspeção foi:

- Avaliar as condições gerais de segurança no ambiente de trabalho.
- Identificar riscos potenciais e condições inseguras.
- Propor medidas corretivas para melhorar a segurança.
- Verificar documentação de Segurança do trabalho.

3. METODOLOGIA

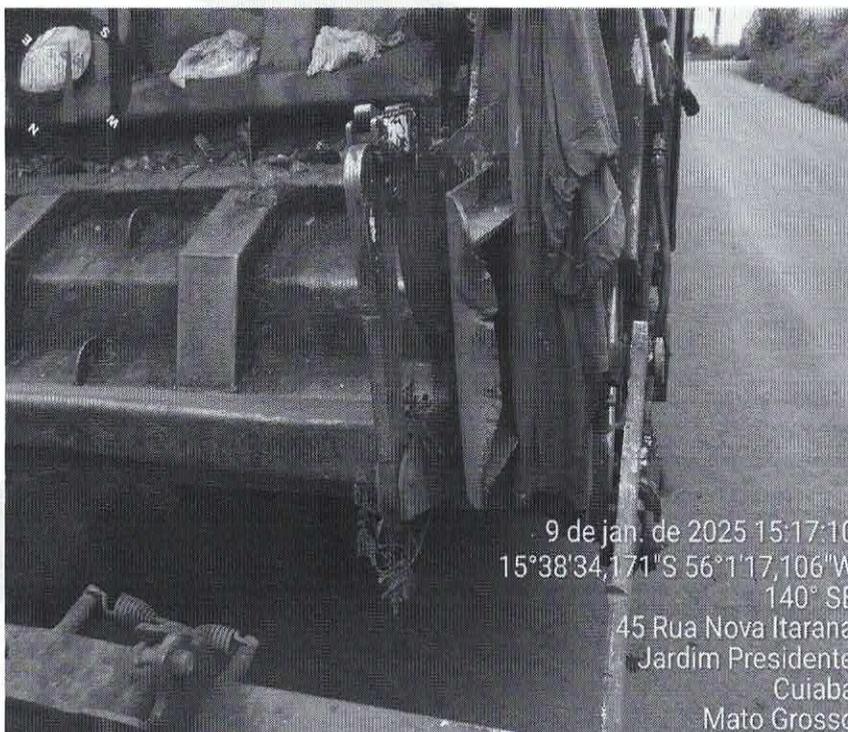
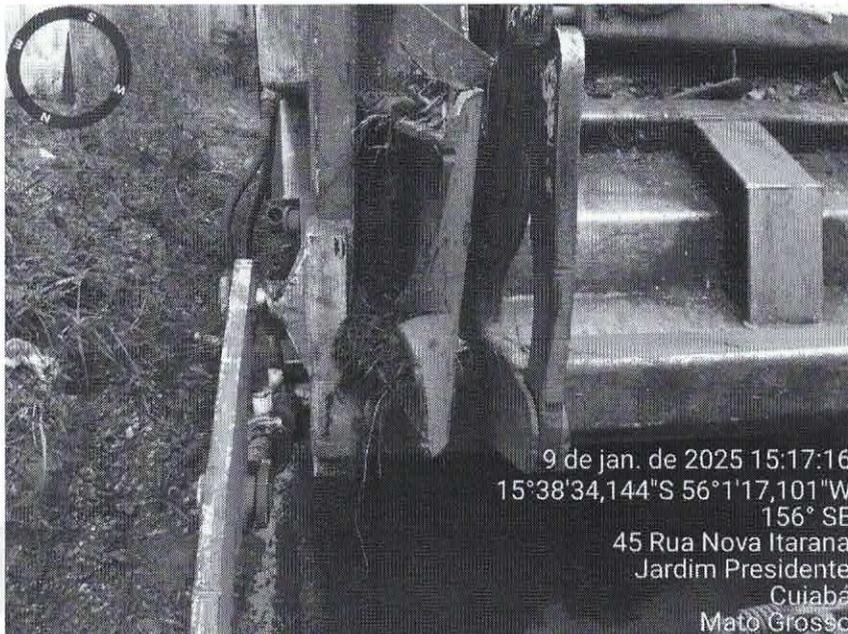
A inspeção foi conduzida por meio das seguintes etapas:

- Observações diretas no local.

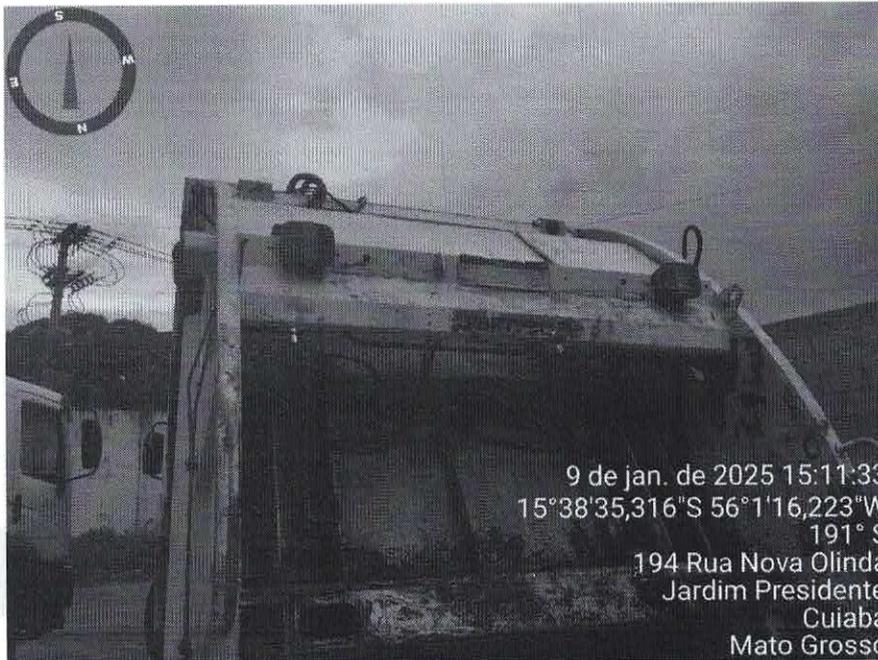
4. ITENS INSPECIONADOS E RESULTADOS

4.1. Equipamentos e Ferramentas

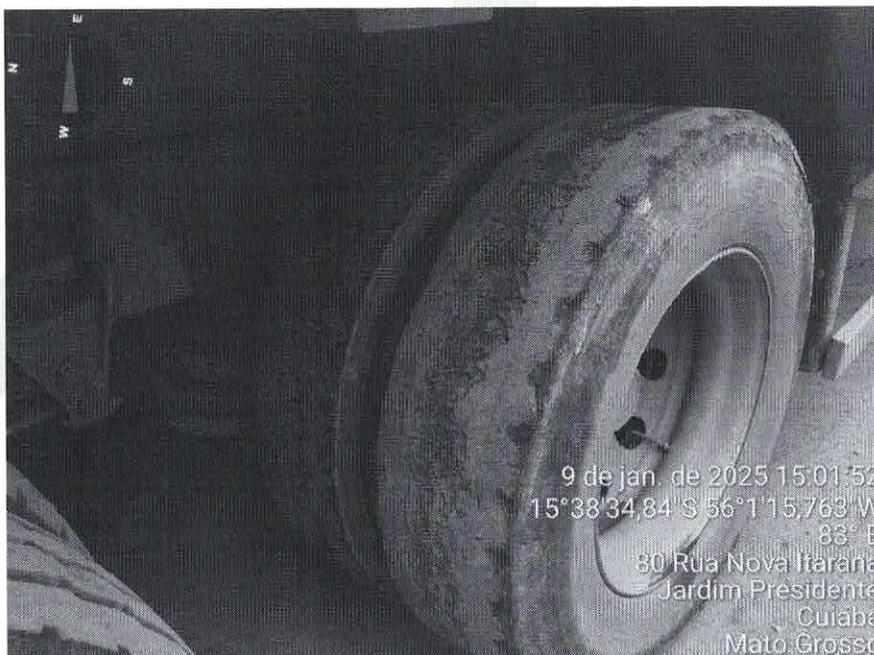
veículos automotores utilizados para coleta do lixo



Bordas do compartimento de carga amassadas, com risco de cortes e fraturas para o colaborador



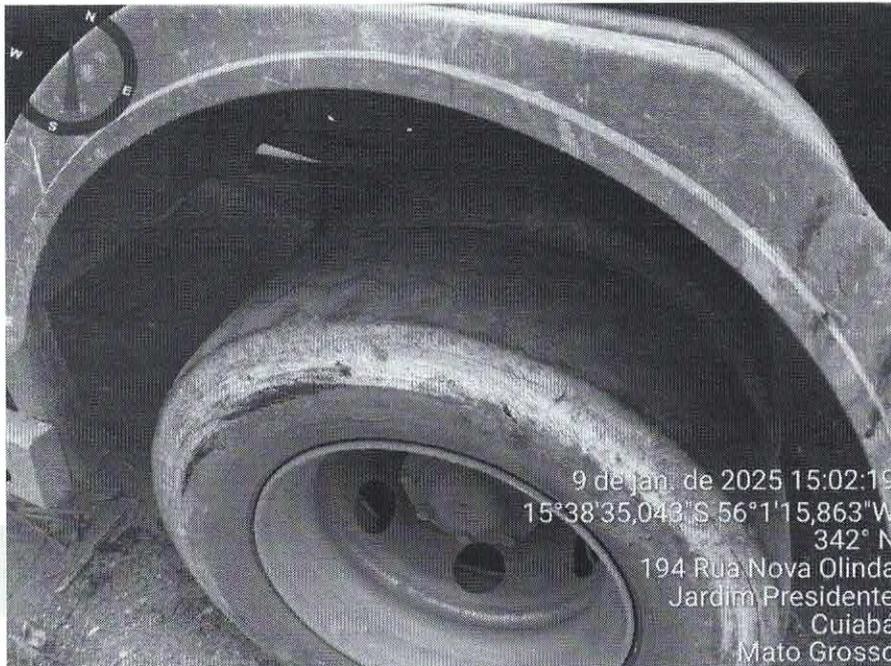
Caminhão sem giroflex item de segurança que garante a visibilidade do veículo, especialmente durante a realização de operações em vias públicas. instalado no topo do caminhão.





Relatório de Inspeção de Segurança

LIMPURB^{XX}
EMPRESA PÚBLICA DE LIMPEZA URBANA

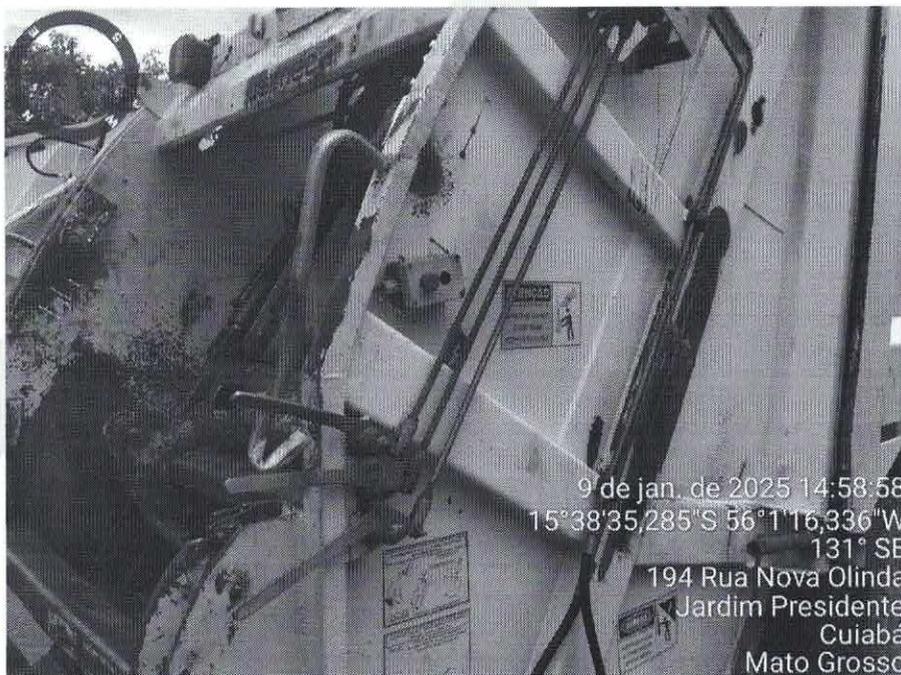


Pneus com desgaste excessivo, aumentando o risco de acidentes.





Veículos sem Botão de Emergência ou com o botão quebrado



Suporte de sustentação amassado



Braço do sistema hidráulico quebrado.

4.2. Documentação

Foi solicitado os seguintes documentos para análise:
Solicitamos os seguintes documentos:

1. Programa de Gerenciamento de Risco (PGR)
2. Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO);
3. Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho (LTCAT);
4. Certificado de Treinamento em Segurança e Saúde no Trabalho;
5. Laudo de insalubridade
6. Laudo de periculosidade

5. RECOMENDAÇÕES

- ✓ Implementar as ações corretivas recomendadas para os itens com condições inadequadas.
 - ✓ Revisão Periódica: Agendar inspeções periódicas para garantir que as condições de segurança sejam mantidas e melhoradas continuamente.
 - ✓ Inspeccionar e limpar os veículos diariamente;
 - ✓ Manutenção preventiva e corretiva periódica nos veículos;
 - ✓ Troca de pneus;
-



7. CONCLUSÃO

O relatório de inspeção identificou várias áreas que precisam de melhorias para garantir a segurança no ambiente de trabalho da Locar Saneamento Ambiental Ltda. As recomendações fornecidas visam assegurar a conformidade com as normas de segurança e proteger a saúde e o bem-estar dos trabalhadores.

Fswoupe

Francilei da Silva Monge
Técnico de Segurança do Trabalho
LIMPURB



Francilei da Silva Monge <francilei.monge@cuiaba.mt.gov.br>

Solicitação de Documentos de Segurança do Trabalho - Conformidade Normativa

1 mensagem

Francilei da Silva Monge <francilei.monge@cuiaba.mt.gov.br>

10 de janeiro de 2025 às 09:50

Para: apoiodce.094@locar.srv.br

Cc: dse.094@locar.srv.br

Prezados Técnicos de Segurança do Trabalho da Locar Saneamento Ambiental Limitada.

Escrevo para solicitar documentos relativos às normas de segurança do trabalho, conforme exigido pela legislação brasileira. Esses documentos são essenciais para:

- Conformidade com a NR-1 a NR-36;
- Cumprimento da Lei nº 8.213/91;
- Garantia de segurança e saúde dos trabalhadores.

Solicitamos os seguintes documentos:

Documentos Principais

1. Programa de Gerenciamento de Risco (PGR)
2. Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO);
3. Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho (LTCAT);
4. Certificado de Treinamento em Segurança e Saúde no Trabalho;
5. Laudo de insalubridade
6. Laudo de periculosidade

Por favor, informe:

1. Data de validade dos documentos;
 2. Responsável pela gestão de segurança;
 3. Contato para esclarecimentos.
- Fico no aguardo da confirmação do recebimento.
Agradecemos desde já a atenção.

Atenciosamente,

Francilei Monge
Técnico de Segurança do trabalho
LIMPURB