



PREFEITURA MUNICIPAL
DE CUIABÁ

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER que:

Considerando a realização do *EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATOS TEMPORÁRIOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA N° 012/2024/GS/SME*, publicado na GAZETA MUNICIPAL N° 937, de 27/08/2024, página 06 a 18.

RESOLVE:

Artigo 1º - Convocar para entrega de documentos e atribuição os aprovados no Processo Seletivo Simplificado para Contratos Temporários Imediatos e Formação de Cadastro de Reserva N°012/2024/GS/SME para a função de **Técnico em Manutenção e Infraestrutura - Auxiliar de Serviços Gerais - REGIONAL OESTE**, listados na ordem de Ampla Concorrência (AC), Negros e/ou Indígenas(NI) e Pessoa com Deficiência (PcD), os candidatos abaixo relacionados:

Class.	Nome	Data de Nasc.	Cota
1	ALEX BRUNO RIBEIRO DE ALMEIDA	27/01/1999	AC
2	CARLOS VINICIUS ROJAS DOS SANTOS	11/02/1999	AC
3	ELIVELTON DOS SANTOS DA SILVA	03/09/1999	AC
4	ALEX DA SILVA MORAES	22/01/1990	AC
5	MARCIO PACHECO DE ALMEIDA	12/01/1976	AC
6	AMANDA KAMILA DA SILVA SANTOS DE OLIVEIRA	26/02/1995	AC
7	YAMBER STUART DE ARRUDA E SILVA	12/03/1999	AC
8	LUCAS VINICIUS ARAUJO BARBOSA	12/12/2002	AC
9	MATHEUS HENRIQUE SOARES MONTEIRO	07/07/2003	AC
10	JOAO PEDRO OLIVEIRA SOUSA	01/11/2005	AC
11	JOCILENE NUNES PEREIRA	22/06/1990	AC
12	ALESSANDRA HORTENCES DA SILVA SANTOS	14/11/1971	AC
13	JOSE ANTONIO DA SILVA	12/10/1994	AC
14	LUANA FREIRE DOS SANTOS	01/05/1998	AC
15	JENIFFER CRISTINA DA SILVA COSTA	30/01/1999	AC
16	JULIUS FELIPE LOURENCO PEDROSO	27/11/2002	AC
17	AMANDA CRISTINI DE OLIVEIRA SANTOS	30/11/2006	AC
18	JOAO FRANCISCO DE MORAIS	06/05/1967	AC
19	EDIR MARCIO DOS REIS	24/10/1970	AC
20	ALESSANDRA STELLA VIANA ALI	28/07/1973	AC
21	WANDREA ROSA CARVALHO	30/08/1976	AC
22	MARIA LUCIMARY FERREIRA	07/11/1977	AC
23	GENUVEVA FERREIRA PESSOA ARAUJO	04/05/1978	AC
24	LAERCIO BATISTA MACIEL	25/10/1979	AC



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua Diogo Domingos Ferreira, N° 292, Bandeirantes CEP: 78010-210 - Cuiabá/MT
(65) 3645-6500

prefeituraca @cuiabaprefeitura www.cuiaba.mt.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL
DE CUIABÁ

25	DAIANE FERREIRA DE ARRUDA COUTINHO	03/09/1982	AC
26	AMAURI APRIGIO DE LIMA	27/02/1983	AC
27	ANDREIA ZOPPI DOS SANTOS	07/10/1983	AC
1	SIDNEY SILVA DE SOUZA	03/07/1977	NI
2	JOAO VICTOR DE MORAES SOUSA	24/05/2002	NI
3	JUCELIA RAMOS PEREIRA	19/04/1986	NI
4	ALINE DOS SANTOS TANAKA	05/06/1995	NI
5	GESLAINE ARRUDA SILVA	24/08/1996	NI
6	CARMOSINA DO CARMO SANTOS	30/04/1974	NI
7	MARIA LEITE DA SILVA	06/01/1968	NI
1	ANTONIO HENRIQUE MARQUES SAKAGUTI	23/07/2004	PcD
2	VICTOR MATHEUS DA SILVA ALVES	03/01/1997	PcD

§1º É de única responsabilidade do candidato convocado, apresentar no Ato da Admissão/Contratação, a documentação especificada no Artigo 2º, **originais e fotocópias**, sob pena de ser impedida (a) a Atribuição/Contratação daquele que não os apresentar, com automática convocação do candidato classificado na sequência, conforme **Parágrafo Único** do subitem 14, do edital.

§2º O candidato deverá comparecer no **dia e horário** marcado de sua convocação para contratação. Caso o candidato compareça no período marcado, porém com atraso e já tenha sido chamado, o mesmo será colocado no final da lista para ser atendido após o término dos atendimentos daquele período.

Art. 2º Para fins de contratação, o candidato convocado deverá protocolar a documentação, **dia 20/01/2025, às 14:00**, no auditório Maestro China da Secretaria Municipal de Educação, localizada na Rua Diogo Domingos Ferreira, N° 292, Bairro: Bandeirantes, os documentos abaixo indicados:

I – Mediante apresentação de Cópia e original:

1. Exame Admissional;
2. RG;
3. CPF;
4. Comprovante de Situação Cadastral no CPF, emitido no site da Receita Federal (<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>);
5. Título de Eleitor;
6. Cópia do PIS ou PASEP;
7. Certidão de Casamento ou Sentença Declaratória de União Estável ou Escritura pública de União Estável (deve constar o CPF do cônjuge);
8. **Certidão de Nascimento ou RG dos dependentes** (deve constar CPF);
9. Documento de quitação com o serviço militar ou certificado de desobrigação militar expedido pelo Exército;(candidatos homens)





PREFEITURA MUNICIPAL
DE CUIABÁ

10. Comprovante de abertura de Conta Corrente (pessoal) no Banco do Brasil, em Agência da Capital (**caso o candidato já possua conta corrente no Banco**);
11. Comprovante de residência (expedido, no máximo, nos últimos 3 meses);
12. **Diploma/Certificado ou Atestado de conclusão de curso**, acompanhado do Histórico Escolar, no **Ensino Médio**;
13. Avaliação de desempenho para quem exerceu a atividades no **mesmo cargo na SME no ano de 2024**.

II – Mediante apresentação de Originais assinados ou com as devidas autenticações emitidas pelo site:

1. Certidão Negativa Civil e Criminal de 1º e 2º Grau, do Poder Judiciário de Mato Grosso (<https://sec.tjmt.jus.br/>);
2. Certidão Negativa Civil e Criminal de 1º e 2º Grau, do Poder Judiciário Federal (<https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/>);
3. Certidão de Quitação Eleitoral, com a autenticação emitida pelo site (<https://www.tre-mt.jus.br/eleitor/certidoes/quitacao-eleitoral/>);
4. Certidão de Crime Eleitoral, com a autenticação emitida pelo site (<https://www.tre-mt.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/crimes-eleitorais/>);
5. Certidão de vínculo com o Estado de Mato Grosso (<https://servicos.seplag.mt.gov.br/portalservidor/publico/certidoes/>);
6. Certidão de vínculo com o Município de Várzea Grande (<http://vg.abaco.com.br/transparencia/servlet/wmservicocidadao?0>);
7. Certidão de vínculo e com o Município de Cuiabá (<http://transparencia.cuiaba.mt.gov.br/portaltransparencia/transparencia/#/servicos/certidao-vinculo/declaracao>);
8. Declaração de não ocupar ou receber proventos de aposentadoria de cargo, emprego ou cargo pública, ressalvados os cargos acumuláveis previstos na CF/88, conforme **ANEXO IV**
9. Declaração de que não foi demitido por justa causa ou em decorrência de processo administrativo ou criminal, conforme **ANEXO V**
10. Declaração de Relação de Parentesco, conforme **ANEXO VI**
11. Declaração de Bens e Valores (**ou IRRF ano anterior**);

§1º - Todos os documentos apresentados **em fotocópias deverão ESTAR ACOMPANHADOS DOS RESPECTIVOS ORIGINAIS** para a devida conferência no Ato da entrega, ou autenticados em cartório.

§2º O Regime Jurídico para as funções de que trata Processo Seletivo Simplificado para Contratos Temporários de Prestação de Serviços por Tempo Determinado e Formação de Cadastro de Reserva N° 012/2024/GS/SME será de **Contrato de Prestação de Serviços**





PREFEITURA MUNICIPAL
DE CUIABÁ

por Tempo Determinado, para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme prevê o item 1.4 do Edital.

§3º O candidato convocado deverá se apresentar, impreterivelmente, no dia e horário previstos para a Admissão/Contratação. Não haverá 2ª. Chamada de convocação para a Admissão/Contratação, **e o candidato que não comparecer no dia e horário determinado na convocação será eliminado do certame.**

§4º O não comparecimento do candidato convocado ou caso o candidato aprovado não apresente a documentação solicitada, dentro do prazo estabelecido neste Edital, implicará na **convocação do candidato classificado na sequência.**

Secretaria Municipal de Educação, em Cuiabá-MT, 3 de janeiro de 2025.

Evanilda Solange Dias
Secretária Municipal Educação de Cuiabá

INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

- a) Exame Admissional: o Candidato listado acima poderá realizar o exame no local de sua preferência, devendo constar o cargo e aptidão.

