



# REQUERIMENTO PARA INTERDIÇÃO DE VIAS PÚBLICAS.

Exmo. Sr. Secretário Municipal de Mobilidade Urbana de Cuiabá,

Venho por meio deste, solicitar autorização para interdição de via para execução de evento, conforme dados abaixo:

### DADOS DO REQUERENTE

Responsável \_\_\_\_\_  
 CNPJ/CPF nº \_\_\_\_\_ RG nº \_\_\_\_\_  
 Endereço \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Bairro \_\_\_\_\_  
 CEP \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_  
 Telefone ( ) \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

### DADOS DO EVENTO

Local da interdição \_\_\_\_\_  
 Trecho entre os lotes de nº \_\_\_\_\_ Entre a Rua \_\_\_\_\_  
 e a Rua \_\_\_\_\_ do Bairro \_\_\_\_\_  
 Motivo \_\_\_\_\_  
 Quantidade Público Estimado \_\_\_\_\_

EVENTOS

Data	Horário	
	Início	Término

<b>O local é itinerário de ônibus?</b>
Sim ( ) Não ( )
<b>Tipo de Interdição</b>
Total ( ) Parcial ( )

<b>Sinalização a ser utilizada pelo responsável durante a interdição</b>
( ) Cones (laranja e branco)
( ) Placas Indicativas
( ) Cavaletes
( ) Fitas Zebradas
( ) Faixas
( ) Outros

### Observações importantes:

- 1) É de responsabilidade da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, somente a autorização para a interdição das vias, cuja análise restringe à avaliação do seu impacto no trânsito.
- 2) Após devidamente preenchida, a solicitação deverá ser protocolizada no setor de protocolo da SEMOB, no prazo de 15 dias úteis de antecedência à data pretendida pelo requerente para oficialização e divulgação do evento.
- 3) O local deverá ser sinalizado pelo responsável do evento, com dispositivo de sinalização de uso temporário estabelecido no Anexo II do Código de Trânsito Brasileiro.
- 4) Deverá ser anexado a este requerimento cópias do RG e CPF do responsável, além de croqui do local e abaixo assinado dos moradores da via onde será realizada a interdição.

Cuiabá-MT \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO RQUERENTE