|  |
| --- |
| **FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO****FESTIVAL RIBULIÇO – ALDIR BLANC** |
|  |
| **I - IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA** |
| **Título da Proposta e/ou Atividade:** Escreva abaixo um nome que resuma a proposta |
|  |
| **Área (marque um X):** Marque a área artística de atuação da proposta |
| **( ) ARTES CÊNICAS****( ) AUDIOVISUAL****( ) ARTES VISUAIS****( ) CULTURA POPULAR, FOLCLORE E ARTESANATO****( ) LIVRO, LEITURA E LITERATURA****( ) MÚSICA****( ) PATRIMÔNIO HISTORICO E CULTURAL****( ) CULTURA AFRO E INDIGENA BRASILEIRO** |

|  |
| --- |
| **PROPONENTE – RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA** |
| **PESSOA FÍSICA** |
| Nome: | Profissão: |
| CPF: | RG: | Órgão Expedidor: | Data de Emissão:  |
| Endereço completo: |
| Bairro: | Cidade: |
| UF: | CEP: |
| Telefone 1: | Telefone 2: | E-mail: |
| **PESSOA JURÍDICA/ MEI (Microempreendedor Individual)** |
| Razão Social: | CNPJ: |
| Endereço completo: |
| Bairro: | Cidade: |
| UF: | CEP: |
| Telefone 01: | Telefone 02: | E-mail: |
| Representante legal: | Cargo: |
| Profissão: | CPF: |
| RG: | Órgão Expedidor: |  |
| Endereço Residencial: |
| Cidade: | UF: | CEP: |
| **RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO (INCLUINDO PRESTAÇÃO DE CONTAS)** |
|

|  |
| --- |
|  |

Pessoa Física |

|  |
| --- |
|  |

Pessoa Jurídica |  |
| Nome ou Razão Social |  |  |
| Nome Fantasia ou Artístico |  |  |
| RG nº |  | Órgão Emissor |  | Data |  |
| CPF/CNPJ n° |  |  |
| Endereço |  |  |
| Bairro |  | Região |  |
| CEP |  | E-mail |  |
| Celular |  | Celular |  | Telefone |  |
| **OUTRAS INFORMAÇÕES** |
| Foi contemplado em editais da Lei Aldir Blanc em Cuiabá, na qualidade de Proponente? |
|

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

SIM NÃO   |
| Se SIM, informe: |
| Título do Projeto |  |
| N° do TFE(não preencher) |  | N° do Processo (não preencher) |  |
| Valor R$ |  | Edital/Segmento |  |
| **Região onde reside o Proponente (marque um X):** | **ASPECTO FINANCEIRO****Informe a sua Renda Familiar Mensal?** |
| **Regional Sul**

|  |
| --- |
|  |

**Regional Norte**

|  |
| --- |
|  |

**Regional Leste**

|  |
| --- |
|  |

**Regional Oeste**

|  |
| --- |
|  |

 | **(acima de 3 salários-mínimos)**

|  |
| --- |
|  |

**(de 2 a 3 salários-mínimos)**

|  |
| --- |
|  |

**(recebe até 1 salários-mínimos)**

|  |
| --- |
|  |

 |

|  |
| --- |
| APRESENTAÇÃO |
| **O que é: Descrição do objeto do projeto. O objeto pode ser uma ação, uma atividade ou um produto cultural.****Como fazer: A apresentação ou descrição é uma síntese do seu projeto. Comece com um histórico do objeto, descreva como surgiu a idéia de realizá-lo, qual a sua importância e seus principais objetivos, o número de pessoas envolvidas, a qual público ele se destina e, finalmente, em que período e local ocorrerá.****Perguntas norteadoras:****• O que é o projeto?****•Qual o público-alvo?****• Quando e onde será realizado?** |
|  |
| **II. OBJETIVOS** |
| O que é:Indicação dos resultados que se pretende atingir, dos produtos finais a serem elaborados, bem como dos benefícios da ação ou atividade cultural, se possível a curto, médio e longo prazo.Como fazer: Faça um pequeno parágrafo com o objetivo geral e organize em tópicos os específicos. Os objetivos específicos geralmente iniciam com um verbo e devem ser claros e sucintos.Muita atenção: O objetivo geral corresponde ao produto final do projeto. Já os objetivos específicos se configuram como ações que contribuirão para alcance e para complementar o objetivo geral. |
|  |

|  |
| --- |
| **III. JUSTIFICATIVA** |
| O que é: Apresentação das razões para a realização do projeto. Muita atenção: Além de explicitar as razões pelas quais se tomou a iniciativa de realizar o projeto proposto, é preciso enfatizar quais circunstâncias favorecem a sua execução, o justificam e o diferenciam, e também quais suas contribuições para o desenvolvimento cultural do público ao qual se destina ou da localidade/região na qual se insere.Como fazer: Este é o momento de convencimento da importância do projeto e da capacidade do proponente em realizá-lo. Cuidado para não se perder em detalhes que não estão diretamente vinculados ao projeto. Lembre-se que o projeto deve ser justificado culturalmente. Dê ênfase a seus principais atributos tais como, criatividade, contemporaneidade, tradição, irreverência, popularidade, entre outros. |
|  |

|  |
| --- |
| **IV. EQUIPE ENVOLVIDA** |
| Liste os nomes das principais pessoas que farão parte da equipe realizadora da proposta e a sua função. Complemente com um pequeno currículo mostrando a atuação de cada uma delas na área artístico-cultural. Caso deseje poderá ser colocado em anexo, desde que indicado aqui. |
| **NOME COMPLETO** | **FUNÇÃO**  | **BREVE CURRÍCULO** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **V. CRONOGRAMA DE AÇÃO** |
| Informe abaixo a data (dia, mês e ano) de início e término do seu projeto |
| **Início:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Dia | Mês | Ano |

 |  |
| **Término:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Dia | Mês | Ano |

 |   |

|  |
| --- |
| **VI.RECURSOS DE OUTRAS FONTES** |
| Informe se o projeto já tem outros apoios que contribuam para a sua realização. Estas informações ajudam a analisar a viabilidade da proposta. |
| **A sua proposta receberá recursos de outras fontes?**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

 | SIM |

|  |
| --- |
|  |

 | NÃO |

 |
| **No caso de ter marcado SIM na pergunta anterior, responda:****Qual o valor total a ser recebido das outras fontes?** R$\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *Escreva aqui o valor por extenso***Para quais atividades estes recursos serão destinados?** |

|  |
| --- |
| **VII- PLANO DE TRABALHO** |
| O que é: Detalhamento das etapas de realização do projeto, pré produção, produção e pós produção Como fazer: Para elaborar a estratégia de ação volte aos itens “objetivos” e liste todas as atividades que serão necessárias para atingi-los. Liste também os serviços a serem desenvolvidos em cada etapa.Muita atenção: O plano de trabalho do projeto deve ser coerente com os itens “orçamento” e “cronograma”. Ela demonstra a capacidade de administração do proponente. |
| Etapa | Descrição da ação | Inicio | Término |
| Pré-Produção |  |  |  |
| Produção |  |  |  |
| Pós-Produção |  |  |  |

|  |
| --- |
| **VIII - PLANO DE DIVULGAÇÃO** |
| Informe quais serão as peças gráficas produzidas, e outras formas de divulgação para realização do projeto. Ex. Cartazes, folders, banners, sitio de internet, assessoria de imprensa, etc. |
|  |
| Expectativa de Público |
|  |

|  |
| --- |
| **CUSTO COM PESSOAL** |
| **Item** | **Descrição**  | **Unid.** | **Unid. Medida** | **R$ Unit.** | **R$ total** |
| **01** |  |  |  |  |  |
| **02** |  |  |  |  |  |
| **03** |  |  |  |  |  |
| **04** |  |  |  |  |  |
| **05** |  |  |  |  |  |
| **Total Geral** |  |

|  |
| --- |
| **SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FISICA** |
| **Item** | **Descrição** | **Unid.** | **Unid. medida** | **R$ Unit.** | **R$ total** |
| **01** |  |  |  |  |  |
| **02** |  |  |  |  |  |
| **03** |  |  |  |  |  |
| **04** |  |  |  |  |  |
| **05** |  |  |  |  |  |
| **TOTAL GERAL** |  |

|  |
| --- |
| **SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA** |
| **Item** | **Descrição** | **Unid** | **Unid. Medida** | **R$ Unit.** | **R$ total** |
| **01** |  |  |  |  |  |
| **02** |  |  |  |  |  |
| **03** |  |  |  |  |  |
| **04** |  |  |  |  |  |
| **05** |  |  |  |  |  |
| **TOTAL GERAL** |  |

|  |
| --- |
| **MATERIAL DE CONSUMO** |
| **Item** | **Descrição**  | **Unid** | **Unid. medida** | **R$ Unit.** | **R$ total** |
| **01** |  |  |  |  |  |
| **02** |  |  |  |  |  |
| **03** |  |  |  |  |  |
| **04** |  |  |  |  |  |
| **05** |  |  |  |  |  |
| **TOTAL GERAL** |  |

|  |
| --- |
| **CONTRAPARTIDA** |
| **Item** | **Descrição**  | **Unid** | **Unid. medida** | **R$ Unit.** | **R$ total** |
| **01** |  |  |  |  |  |
| **02** |  |  |  |  |  |
| **TOTAL GERAL** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM** | DESCRIÇÃO | **VALORES - R$** |
| **01** | **Custo Com Pessoal** |  |
| **02** | **Serviços de terceiros pessoa física** |  |
| **03** | **Serviços de terceiros pessoa jurídica** |  |
| **04** | **Material de Consumo**  |  |
| **05** | **Subtotal** |  |
|  |  |  |
| **06** | **Contrapartida** |  |