



@Portal da Escola **CUIABANA**

**ORIENTAÇÕES SOBRE PROCEDIMENTOS PARA A
REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES EAD**





@Portal da Escola
CUIABANA

COMO VAI FUNCIONAR?

Em razão da suspensão das aulas presenciais nas 164 unidades da Rede Pública Municipal de Educação, no período de 23 de março a 5 de abril, seguem orientações à equipe gestora e professores sobre os procedimentos, estratégias e processos que devem ser realizados para assegurar o direito à aprendizagem dos estudantes, matriculados no Ensino Fundamental e na Educação de Jovens e Adultos.

Segue abaixo a descrição por grupo com o detalhamento do processo para os ESTUDANTES DO ENSINO FUNDAMENTAL (1º AO 9º ANO) E EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (1ª À 4ª FASE).

ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES

1 - A equipe gestora deve informar os pais acerca dos procedimentos quanto às aulas EAD, para que estejam preparados e repassem as atividades para seus filhos, uma vez que um dos recursos a serem utilizados será por meio do aplicativo de whatsapp;

2 - Cada professor deverá criar um grupo, que será utilizado para envio e acompanhamento das atividades.

Turmas	Orientação
1º ao 6º ano (unidocentes)	Grupo de responsáveis pelos estudantes por turma
6º ao 9º ano (professor por área)	Grupo de responsáveis pelos estudantes e/ou grupo de estudantes por turma
EJA	Grupo de estudantes por turma

3 - O COORDENADOR deverá estar em todos os grupos para acompanhamento e monitoramento.

4 - Cada ASSESSOR criará grupo específico de whatsapp com suas escolas para monitorar/acompanhar/orientar o processo, além de possibilitar a garantia dos procedimentos orientados.

PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO

5 - O coordenador desenvolverá, com cada professor, a organização das tarefas, da seguinte forma:

a) Nas escolas que têm várias turmas do mesmo ANO, orienta-se que as atividades sejam as mesmas (se possível). Assim, um professor poderá organizar e replicar para todas as turmas. Apenas os grupos de whatsapp serão por turma, a fim de que o professor possa interagir com os estudantes, tirar dúvidas e dar devolutiva acerca das atividades realizadas.

b) O professor irá desenvolver esse processo na sua casa e, quanto à correção das atividades realizadas pelos estudantes, o professor dará a devolutiva no grupo de whatsapp de modo coletivo ou individual.

c) Além das atividades impressas que foram encaminhadas por vários professores, poderão ser orientadas outras atividades, tais como:

POSSIBILIDADES	DESCRIÇÃO	ORIENTAÇÕES
BLOCO DE ATIVIDADES SEMANAIS	Conjunto de atividades envolvendo diversos componentes curriculares	1.Elaborar atividades por dia 2.Elaborar cronograma de envio e devolutiva para os estudantes. * Equipe do EF/SME enviará sugestões de atividades por email
LIVRO DIDÁTICO PNL D	Livros dos diferentes componentes curriculares	1.Elaborar cronograma por páginas para cada dia da semana 2.Organizar diferentes estratégias de correção e devolutiva para os estudantes
LIVROS DE LITERATURA E OUTROS MATERIAIS PARA LEITURA	Livros recebidos pelo programa PNBE e PNL D Literário ou outros que o professor entender como relevantes.	1.Selecionar 2 títulos, de acordo com a faixa etária 2.Um livro por semana ou a critério do professor 3.A intervenção pedagógica pode ser feita por meio de: a- O professor pode gravar vídeo lendo a história para os estudantes; b- Orientação para que os pais leiam e as crianças criem desenho sobre o livro c- O estudante lê, elabora um resumo do livro ou grava um vídeo falando sobre o que achou do livro; d- O professor envia o livro com atividades que considerem habilidades de leitura e- O Professor pode enviar áudio ou vídeo, orientando sobre as atividades f- Todas as outras estratégias que os professores entenderem como efetivas para cada faixa etária



@Portal da Escola
CUIABANA

ATENÇÃO

d) Importante que, diariamente, seja mantida a relação entre professores e estudantes, seja com o docente cumprimentando os estudantes, postando as atividades do dia, se colocando à disposição para tirar dúvidas; postando vídeos nos quais realiza leitura deleite para os estudantes, entre outras.

6 - Enviar, semanalmente, as atividades referentes ao período de 23 a 27 de março e de 30 de março a 03 de abril, para o grupo de whatsapp, orientando aos responsáveis e/ou estudantes a forma de organização das tarefas em casa. A rotina de envio também fica a critério da escola, pois há especificidades nas diferentes turmas, considerando a faixa etária.

AS ATIVIDADES

7 - A equipe gestora e cada professor de turma devem buscar as formas de garantir que todos tenham acesso aos materiais utilizados na Modalidade EaD.

8 - A Diretoria de Ensino, por meio da Coordenadoria de Organização Curricular e suas equipes de Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos, já enviou e continuará encaminhando sugestões de aulas nos diversos componentes curriculares, livros de Literatura Infantil digitalizados para as atividades de Leitura Deleite e/ou outras, gibis em pdf, entre outros materiais. Portanto, gestores e professores, mantenham-se atentos aos e-mails e/ou grupo de whatsapp das unidades.

9 - Os professores devem manter um portfólio organizado com as atividades realizadas com os estudantes e registro, por aluno, da realização das atividades e participação no grupo EaD.

10 - A Secretaria Municipal de Educação de Cuiabá está preparando um Portal EaD específico para concentrar as atividades à distância, facilitando a comunicação entre todos: unidades educacionais e famílias. Em breve, serão divulgadas as funcionalidades e formas de acesso.



@Portal da Escola
CUIABANA

ESSE TRABALHO É COLETIVO

11. Para auxiliar os professores no desenvolvimento das atividades estão sendo montados 2.000 grupos de whatsapp com um professor e seus 30 alunos. Todos os dias, pela manhã e à tarde, às 9 horas e às 14 horas, serão enviados vídeos lembrando as tarefas do dia.

12. Nesses grupos serão desenvolvidas atividades do livro didático, de leitura, de desenho e por meio de áudios de três minutos, atividades de interpretação de textos, entre outras.

13. Lembrando que aqueles que não tenham acesso à internet em casa vão receber SMS com as instruções diárias e atividades em PDF.

Alex Vieira Passos
Secretário de Educação

Edilene Machado
Secretaria Adjunta de Educação

Mabel Strobel
Diretora Geral de Gestão
Educativa

Zileide Lucinda dos Santos
Diretora Pedagógica



SME
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO